

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

НАЗВАНИЕ БЛОКА	ЧТО СДЕЛАТЬ	СДЕЛАНО
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ	Изучить сайт работодателя	
	Собрать информацию о работодателе в интернете и СМИ	
	Рассчитать время и маршрут проезда к офису	
АНАЛИЗ ОПЫТА. ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ	Продумать ответы на стандартные вопросы	
	Продумать ответы на "неудобные" и личные вопросы	
	Найти проблемные места в резюме	
	Выделить 5-7 примеров из опыта для иллюстрации достижений. Подготовить рассказ о них	
	Освежить профессиональные знания, необходимые для данной работы	
ДРЕСС-КОД	По возможности узнать, какой дресс-код допустим в компании	
	Подобрать одежду	
	Привести в порядок прическу	
	Сделать нейтральный маникюр	
	Подобрать обувь	
	Подобрать аксессуары (серьги, часы, шейный платок)	
ВОПРОСЫ К РАБОТОДАТЕЛЮ	Написать заранее в блокноте	
ВЗЯТЬ С СОБОЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ	Распечатать резюме – 2 штуки	
	Распечатать портфолио – 2 штуки	
	Положить в папку/портфель паспорт	
	Положить в папку/портфель блокнот и ручку	
	Распечатать текст вакансии	
	Распечатать схему проезда	
	Взять рекомендательные письма (если есть)	
	Закачать в playlist любимую музыку (послушать в дороге)	

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ! ☺